

**Restablecer formulario**

AUTORIZACIÓN A TERCEROS

[Tratamiento de datos de carácter personal](https://www.unileon.es/node/43922)

**DATOS PERSONALES**

**DNI/NIE/PASAPORTE**

**TELEFONO DE CONTACTO**

**APELLIDOS Y NOMBRE**

**AUTORIZO A**

**APELLIDOS Y NOMBRE**

**DNI/NIE/PASAPORTE**

# A retirar / tramitar en mi nombre la siguiente documentación:

Certificado Académico Personal Documentos de carácter informativos Otros

# Documentación a presentar:

* Fotocopia DNI, NIE o pasaporte del alumno/a
* Fotocopia y original del DNI, NIE o pasaporte de la persona autorizada

León

firma del interesado/a

**ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN** Con la firma del presente escrito, el representante acepta la representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante, así como de la copia del DNI del mismo que acompaña a este documento

**DNI:**

**Firma de la persona autorizada**

# IMPRIMIR

## Edificio E.G.A./Unidad de Acceso. Campus de Vegazana,s/n.24071. León/ [acceso@unileon.es](mailto:acceso@unileon.es)